

NOMBRE:

CURSO: Capacitación del Manual de Operaciones de Desarrollo

INSTRUCTOR:

FECHA: 21/09/2015

LUGAR: *Corporación En Investigación Tecnológica E Informática, S.A. De C.V.,*

Evaluación de Conocimiento del Developer y Developer Analyst

1. ¿Es aquel documento que ayuda a describir que es lo que el cliente desea de su producto final y es revisado por el Development Coordinator y el cliente?
2. Especificación de requerimientos de software.
3. Matriz de trazabilidad
4. especificación Técnica
5. Propuesta Técnica
6. ¿Dónde se registra las revisiones del documento anterior (pregunta 1)?
7. Historial de revisiones
8. Plan integral de Proyecto
9. En la portada del documento
10. Matriz de trazabilidad

1. ¿Es aquel documento que ayuda a establecer las características técnicas mínimas del producto y es revisado por el Development Coordinator?
2. Verificación del Casos de uso
3. Verificación de especificación técnica
4. Especificación Técnica
5. Especificación de Requerimientos de Software.
6. ¿Dónde se registra las revisiones del documento anterior (pregunta 3)?
7. Historial de revisiones
8. Plan integral de Proyecto
9. En la portada del documento
10. Matriz de trazabilidad
11. Es aquel documento donde se registra el diseño de tablas, Volumen de crecimiento de tabla y es revisado por del Development Coordinator?
12. Verificación del Casos de uso
13. Verificación de especificación técnica
14. Modelo de Datos / Diseño detallado
15. Especificación de Requerimientos de Software.

1. ¿Dónde se registra las revisiones del documento anterior (pregunta 5)?
2. Historial de revisiones
3. Plan integral de Proyecto
4. En la portada del documento
5. Matriz de trazabilidad
6. ¿En este documento es donde se registran los requerimientos funcionales y no funcionales de la ERS aprobada, componentes afectados, este documento se hace en el proceso Especificación de requerimientos y es aprobado por el Development Coordinator?
7. Verificación del Casos de uso
8. Verificación de especificación técnica
9. Modelo de Datos / Diseño detallado
10. Especificación de Requerimientos de Software.
11. ¿Cuál plan es donde se describen los procedimientos de integración?
12. Verificación del Casos de uso
13. Plan de Integración
14. Modelo de Datos / Diseño detallado
15. Especificación de Requerimientos de Software.
16. ¿Quién verifica, valida y aprueba el plan mencionado en la pregunta anterior (Pregunta 8) y donde se registra estos procedimientos?
17. Development Coordinator
18. Developer Analyst
19. Developer
20. Chief Information Officer
21. ¿Bajo qué documento el developer deberá de crear su ambiente de trabajo y donde se encuentra?
22. Estándares de ambiente de trabajo.
23. Plan de Integración
24. Modelo de Datos / Diseño detallado
25. Especificación de Requerimientos de Software.
26. ¿Durante qué proceso los developers deberán actualizar la matriz de trazabilidad y donde registran esta modificación?
27. Preventa
28. Especificación de Requerimientos
29. Construcción
30. B y c son correctas.
31. Una vez que el desarrollo termino por parte del Developer ¿Que revisión se le realiza al código, en donde, quien lo realiza esta revisión y donde se registra?
32. Revisión por pares de código en la lista de verificación de código, el developer y developer analyst, en el historial de revisiones.
33. Revisión por pares de código en la lista de verificación de código, el development Project manager y developer analyst, en el historial de revisiones.
34. Revisión por pares de código en la lista de verificación de código, el developer y Chief information Officer, en el historial de revisiones.
35. Revisión por pares de código en la lista de verificación de código, el Development Coordinator y developer analyst, en el historial de revisiones.
36. ¿Quién es el responsable de realizar la documentación de instalación?
37. Developer Analyst
38. Development Coordinator
39. Development Project Manager
40. Developer
41. ¿En qué sistema se realizan las asignaciones de los recursos que participaran en un proyecto?
42. EPICOR
43. Cronograma de trabajo
44. My CITI
45. A y B son correctas.
46. ¿Quién te debe asignar los recursos al Sistema para poder capturar horas diariamente?
47. Development Project Manager
48. Development Coordinator
49. Developer
50. Chief Information Officer
51. ¿Cuál es la función principal de un Developer?

R= Libre

1. ¿Qué ayuda te proporciona la pestaña flujo de aprobación del template del plan integral de proyecto?
2. R= Identificar por quien es la aprobación de cada uno de los documentos
3. Identificar el nombrado del documento.
4. Registrar el número de línea base de cada documento.
5. a, b y c son correctas.
6. ¿A qué carpeta se subirán los correos electrónicos generados a partir de la interacción de los recursos humanos?
7. Línea Base
8. Evidencias
9. Preventa
10. Tags
11. ¿En qué carpeta se subirán los documentos aprobados de cada una de las fases?
12. Línea Base
13. Evidencias
14. Preventa
15. Tags